

中共广东省第二人民医院委员会文件 中共广东省应急医院委员会文件

粤二医党〔2016〕16号

关于抓紧做好党员组织关系集中排查工作的通知

各党支部:

为全面贯彻落实从严治党要求,严格党员日常教育管理,根据《中共广东省委组织部关于抓紧做好党员组织关系排查工作的通知》(粤组通〔2016〕12号)、《关于抓紧做好党员组织关系排查工作的通知》(粤直党发〔2016〕6号)、《关于扎实开展委直属机关党员组织关系集中排查工作的通知》(粤卫党直〔2016〕4号)等要求,现就做好我院党员组织关系集中排查工作有关事项通知如下:

一、主要意义和主要任务

(一)主要意义。开展党员组织关系集中排查是把全面从严治党要求落实到党员队伍管理中的重要内容,是破解党员管理难题的有力抓

手，是开展“两学一做”学习教育的组织保障。

（二）工作目标。通过开展党员组织关系集中排查，掌握我院党员队伍全面情况，摸清流动党员、失联党员、“口袋”党员底数，全面联系查找失联党员和“口袋”党员，按照有关规定进行规范管理和组织处置，完善党员信息基础资料，确保每名党员都纳入党组织有效管理，为下一步顺利对接全国党员管理信息化平台、建立党员组织关系定期排查制度、严格党员日常教育管理监督打牢基础。

二、强化组织领导

本次排查工作时间紧、任务重，为保证顺利完成，现成立由党委委员和相关部门负责人组成的排查工作领导小组：

组 长：赵一俏、田军章；

副组长：李观明、黄位耀、李贵涛、江艺跃、郝芳、温良庆；

成 员：张晓莉、李彩虹、蔡伟、傅万海、蔡长青、许鸣、何东红、黄东、王文林、肖晓山、杨国胜、莫建坤、林壮民、陈伟、叶泽兵、罗盛康、伍平阳、邹正超、杨卫国、胡琳俐、赵梦源、陈海。

三、排查主体和主要任务

（一）排查主体。以**党支部**为单位，按照党组织隶属关系，采用“双查”（党支部自查、医院党委核查）办法进行，逐级部署、层层推进。

（二）主要任务。核查党员身份信息，摸清流动党员底数，全面联系查找失联党员，理顺党员组织关系，统一规范党员情况记载、党员名册，健全完善党员档案，对与党组织失去联系的党员作出妥善处理。

四、排查对象

（一）排查对象为正式组织关系在本党支部的党员，以及正式组织关系转出后未收到组织关系介绍信回执的党员。其中重点排查：一是历年来与医院解除劳动关系的党员；二是在医院工作但组织关系由公共就业和人才服务机构管理的党员；三是退休党员；四是异地居住的退休党员；五是出国（境）、援疆、援藏、援非等外出党员。

（二）**排查流动党员情况：**流动党员是由于就业或居住地党组织变化等原因，在较长时间内无法参加组织关系所在党组织活动的党员，具体是指我院目前出国（境）、援疆、援藏、援非等外出党员的情况。

五、排查内容

（一）核查党员名册。以组织关系为依据，核查在册党员的基本信息，主要看党员的基本情况、实有党员数、流动党员实有数、党员管理台账是否完善、党员信息是否更新、联系方式是否齐全、入党积极分子数据库是否建立。

（二）核查日常管理情况。集中梳理党员缴纳党费、参加组织生活、参加民主评议及获奖等情况，主要看党员组织隶属关系是否合理、流动党员管理是否到位。

（三）核查组织关系接转。对 2007 年以来党员组织关系接转的情况进行自查，主要看党组织关系接转是否符合规定、是否存在“口袋党员”“空挂党员”“隐身党员”、是否存在长期不过组织生活的党员、有无失去联系的党员、转入党员身份是否存疑、转出党员关系是否落实、出国（境）留学和从事劳务、出国（境）定居的党员是否按照规定办理了相应手续。

（四）核查党员档案。利用组织关系排查的契机，对党员档案进行全面排查和规范，主要看每个党员发展政治标准是否前置、基本程序是否规范、入党材料是否齐全、档案是否缺失、内容是否完备、填写是否涂改、有无违规入党或违法违纪记录、是否存在伪造或假党员等情况。院党办负责收集整理党员档案材料，经核对、完善后交人力资源部存入本人人事档案（含人事代理档案不在本院保管者），实现专人、专柜、专档保管。

六、排查时间和工作步骤

（一）排查时间。排查工作自通知下发之日起，至7月底基本结束。7个工作步骤主要分两个时间节点完成，集中摸排、联系查找、登记造册、核查汇总4个步骤在4月8日前完成，规范管理、组织处置、分析总结3个步骤在7月底完成。

（二）工作步骤。

1.集中摸排。一是党支部根据党员名册、入党材料、组织关系介绍信存根、支部组织生活记录、党务信息系统等，对支部管理的党员基本信息、组织关系转接、交纳党费和参加组织生活等情况进行全面细致摸底核查，由党员本人填报《党员基本情况登记表》（表2）（附件1），党支部统一汇总后在4月7日前将电子版发送至党办OA邮箱，纸质版经本人、支部书记签字后送党委办公室存档。

2.联系查找。一是对与医院解除劳动关系且组织关系尚未转出的党员，党支部要采取多种方式进行查找，查明其现去向情况；二是由党委办公室在4月10日前对2007年实行组织关系回执制度以来，正式组

组织关系转出后尚未收到回执的党员，与党员本人和接受单位党组织联系，查明其组织关系落实情况。要调查分析党员与党组织失去联系的具体原因，核实党员有无不合格表现或违纪违法行为。

联系查找和调查核实情况要作详细记录，填写《党员查找联系记录表》（表3）和《排查清理信息登记表》（表4）。

3.登记造册。根据摸排查找情况，建立健全党员管理台账，完善党员名册、党员档案等基础资料。党支部填写《现有在册党员花名册》（表5）（附件2），形成本支部开展党员组织关系排查工作情况报告，在4月7日前报送至医院党委办公室；党支部汇总本支部流动党员名单，在4月7日前报送至医院党委办公室；

4.核查汇总。党委办公室按照排查的内容，逐一对各党支部排查情况进行核查，做到“三核准”：一是核准流动党员数量、现状、组织关系转入医院的意愿；二是核准“空挂”党员数量、去向、现状；三是核准“失联”党员数量、“失联”情况及原因。经核实后，形成核查报告，并根据各党支部上报的排查工作情况报告，研究提出与党组织失去联系党员名单及处理意见，填写《现有在册党员花名册》（表5）、《与党组织失去联系党员花名册》（表8）、《组织关系“空挂”党员花名册》（表7）、《党籍材料缺失党员花名册》（表9），提出落实流动党员管理措施、理顺“空挂”党员组织关系建议和处理与党组织失去联系党员的初步建议，填写《经查找取得联系党员登记表》（表10）、《经查找仍然无法取得联系党员登记表》（表11）和《党员组织关系排查情况统计表》（表12），连同《党员查找联系记录表》（表3）、《排查清理信息登记表》（表4）、《与党

组织失去联系党员管理及拟处理情况登记表》（表 13）；填写《与党组织失去联系党员情况汇总表》（表 14）一并报医院党委核查，在 4 月 8 日前送省卫生计生委党办。

5.规范管理。区分不同情况，做好党员组织关系和党籍管理工作。一是对经排查取得联系的党员，本人能够讲明与组织失去联系原因，有继续留在党内的意愿，且经组织核实无不良反映的，填写《恢复联系党员确认表》（表 15），由党支部研究提出意见，报医院党委审批后，纳入组织管理。按照组织关系管理文件规定和有利于党组织日常管理、有利于党员参加组织生活的要求，理顺、落实党员组织关系。对应当转出组织关系的（已办理离职手续的党员和“空挂”党员），及时办理转出手续；对已转出组织关系、因客观原因未能落实的（包括正式组织关系转出后未收到组织关系介绍信回执的），与接受党组织衔接做好转接工作；对于流动党员，督促其办理组织关系转入。二是对党员出国（境）留学和从事劳务的，办理保留组织关系手续；对党员出国（境）定居的，办理停止党籍手续。未办理手续的，按照规定补办手续，党员本人和党支部填写《党员出国（境）保留组织关系（停止党籍）申请表》（表 17）；出国（境）回来后，要求恢复党员组织生活（党籍）的，党支部根据本人申请填写《党员恢复组织生活（党籍）审批表》（表 18），按照审批权限逐级上报审批。三是对入党手续不完备、入党材料不全或填写混乱的，按照规定作出相应处理，并妥善保存入党材料。四是对违反规定吸收入党或无法认定党员身份、本人提出退党的，依据党章和党内有关规定作出处理。

6.组织处置。对经排查取得联系、确有不合格表现或违纪违法行为的，依据党章和党内有关规定给予处置、处分。对超过6个月未与党组织联系、且经多方努力确实无法取得联系的，依照相关规定程序，按自行脱党予以除名。初步认定为不合格党员的，党支部填写《处置不合格党员审批表》（表19），连同《排查清理信息登记表》等调查核实材料一并上报。拟作出限期改正处置的，由医院党委预审；拟作出劝退、除名处置的，由医院党委预审后报上一级党委组织部门预审。经预审同意后，依照相关规定程序作出处理。对限期改正期满的，党支部填写《限期改正期满党员登记表》（表20），上报医院党委审批后，报上一级党委组织部门备案。

7.分析总结。认真研判党员队伍状况，深入分析党员日常管理中存在的问题，重点就失去联系党员的数量、结构、分布，党员与党组织失去联系的原因等作出分析，制定落实改进工作的办法措施。7月20日前，党委办公室要形成综合报告，填写《与党组织失去联系党员管理及处置情况汇总表》（表21）报院党委审核。

六、有关要求

（一）明确职责分工。集中排查党员组织关系是从严管理党员队伍的一项重要基础性工作。各支部要高度重视，结合实际制定工作方案，精心部署，统一安排。院党办要抓好组织实施，强化业务培训，加强督促指导，及时发现和解决问题。具体指导各党支部做好排查工作，对有关工作情况和数据进行核实把关。党支部要切实把责任担起来，党支部书记要履行直接责任，确保排查工作全覆盖无遗漏，对查找清理过程要

详细记录在案，坚决防止出偏差。

（二）严把政策纪律。严格执行党员组织关系和党籍管理的规定，本着对党组织和党员负责的态度认真做好有关工作。在进行组织处置时，既要严格严肃，又要稳妥有序，按照党章和党内有关规定，结合实际研究提出组织处理的具体政策。对把握不准的问题及时请示，重大问题及时报告，防止简单粗糙、宽严失度。排查工作不作宣传报道，任何组织和个人不得就排查工作接受新闻媒体采访，排查数据不向社会公布、不在网络发布，严禁外网传送数据材料。

（三）精细精准推进。党员组织关系管理，是对党员进行精确教育、精确管理的前提。坚持实事求是和严谨细致，切实掌握党员组织关系排查方式方法，扎实做好每个步骤、每个环节的工作。对每名党员基本情况，逐人核对查实、建档造册，把工作做细做实、做到人头。要真摸实报，是什么情况就报什么情况，有多少就报多少，确保排查数据真实准确完整。坚持边排查边规范，及时更新党员信息管理台帐，理顺党员组织关系隶属。

（四）加强统筹协调。医院人力资源部和监察室等相关部门积极协助配合开展党员档案资料的审核工作。对各党支部工作中遇到的困难，党办要加强协调、帮助解决。

（五）做好督促指导。党办将通过随机抽查、调研检查等方式对各支部工作开展情况进行检查，及时掌握工作进展，抓好督促落实。对工作不深入、应付了事的要及时批评教育、及时纠正；对排查结果失实失真的要责令重新进行；对虚报瞒报的，严肃追究有关责任人的责任。

备注：本次需填报表格共 21 个，附件中仅列出需党员和党支部填报的表 2 和表 5，特此说明。

附件：1.《党员基本情况登记表》（表 2）

2.《现有在册党员花名册》（表 5）

中共广东省第二人民医院委员会

2016 年 4 月 11 日



附件 1

表 2									
党员基本情况登记表									
姓 名		性 别		出生年月		照片			
民 族		籍 贯		婚姻状况					
入党时间		转正时间		参加工作时间					
入党时 所在支部		转正时 所在支部		入 党 介绍人					
所在支部		进入党 支部日期		现任 党内职务					
学 历				毕业院校					
学 位				系及专业					
工作单位及职务									
组织关系所在单位									
户籍所在地									
现居住地									
身份证号码									
联系电话					QQ号码 或微信号				
党员 流动 信息	流出日期				外出流向				
	外出类型				外出原因				
	活动证 号 码				与党组织 联系情况				
	流出支部联系人 及联系方式				流入支部联系人 及联系方式				
	流入地 (单位)				失去联系 日 期				
	出国日期				出国原因				
出国 (境) 情况	出国后与组织 联系情况				党 籍 处理方式				
	回国日期				恢复组织 生活情况				
	填表人签名:								
年 月 日									支部书记签字:
									党支部(盖章)
									年 月 日

附件 2

表5

现有在册党员花名册

党（工）委

党支部（盖章）

年 月 日

序号	姓名	性别	民族	籍贯	出生年月	学历	党内职务	参加工作时间	入党时间	转正时间	正式/预备	是否本年度新调进党员	户籍所在地	身份证号	联系电话	QQ号或微信号	备注

填表人：

联系电话：

说明：1. 本表为Excel格式，以支部为单位填写，同时上报基层党（工）委核查存档。

2. 基层党（工）委以本表格式制作党员花名册，将“序号”栏修改为“所在支部”栏，汇总填写所管理党组织全部党员情况。

3. 时间、日期填写，如：“1977年3月19日”填写为“1977.03.19”。

4. 外出流动、出国（境）、“失联”、“空挂”等特殊类型党员应在备注栏注明。

中共广东省第二人民医院委员会

2016 年 4 月 11 日印发

校对：党 办 张晓莉

（共印 3 份）