

# 广东省第二人民医院 文件 广东省应急医院 文件

粤二医〔2017〕60号

---

## 关于印发进一步加强医院会议出勤管理 暂行规定的通知

各科室（部、办、室）、研究所：

为进一步提高会议效率，规范医院会议管理工作，经2017年第七次院长办公会、第八次医院行政会及第九次行政会研究同意，现将《进一步加强医院会议出勤管理暂行规定》印发给你们，请认真遵照执行。

广东省第二人民医院  
2017年5月17日

# 进一步加强医院会议出勤管理暂行规定

## 一、管理范围。

1、纳入管理的会议包括：医院中层干部会议、周会、年终述职述廉考核会议、年终总结表彰会、党支部书记会、党委中心组学习（扩大）会、职代会、党风廉政建设和反腐败工作会；以及由当次会议具体业务主管职能部门提出申请、经分管院领导同意后，报院长办公会、医院行政会或主要院领导研究同意执行本暂行规定的会议（在会议通知中须注明按照本暂行规定执行）。

2、纳入管理的人员包括：院领导及医院中层干部。如适用范围扩大到中层干部以外人员，则须由当次会议具体业务主管部门填写附表报批准同意后执行。

## 二、会议考勤。

1、会议的考勤由当次会议具体业务主管部门负责。

2、纳入管理的会议在会前及会后采用指纹考勤、签到考勤、抽查点名等方式进行。

## 三、绩效管理。

本通知第一项列举会议的出勤纳入医院绩效管理，具体标准如下：

1、不参加会议者绩效扣减 600 元/次，迟到或早退者绩效扣减 300 元/次。

2、此项扣减绩效由绩效部门进行专项管理，专项用于广东省一心公益基金会——省二医大病救助基金。

3、不参加会议、迟到或早退免予扣减绩效条件：手术或抢救病人，并经该次会议负责考勤的部门检查确认；外出进修学习、公派外出工作超过一个月者，以及经审批休假者，经人力资源部门确认（名单由该次会议负责考勤部门送人力资源部）。

4、年度会议考勤扣减绩效返还标准：对于年度会议考勤扣减绩效不大于 1800 元者，由绩效部门以年度为单位一次性返还该年度会议扣减实际绩效；对于年度会议考勤扣减绩效大于 1800 元者，由绩效部门以年度为单位一次性返还 1800 元。余额拨付广东省一心公益基金会——省二医大病救助基金。

#### 四、实施流程。

1、会议考勤扣减绩效的名单由当次会议考勤部门书面报送绩效办并在周会进行通报。

2、年度返还会议扣减绩效清单及拨付广东省一心公益基金会——省二医大病救助基金清单由绩效部门提交周会进行通报。

33、广东省一心公益基金会——省二医大病救助基金使用情况由基金管理部门定期通报。

五、本暂行规定由医院办公室解释，自 2017 年 6 月 1 日开始试行。

附件：1.执行会议考勤绩效管理申请表

2. 会议考勤扣减绩效通知书

附件 1

## 执行会议考勤绩效管理申请表

会议名称	
会议时间	
会议地点	
参会人员	
会议主要内容	
具体业务主管职能部门负责人意见	
分管院领导意见	
主要院领导意见 (或会议决议)	

注:此表原件送绩效办,申请部门留存复印件。

年 月 日

## 附件 2

## 会议考勤扣减绩效通知书

会议名称		
会议时间		
会议地点		
会议主要内容		
扣减绩效清单		
不参加会议人员名单 (扣减绩效 600 元)	迟到人员名单 (扣减绩效 300 元)	早退人员名单 (扣减绩效 300 元)
具体业务主管职 能部门负责人意 见		
分管院领导意见		

注:此表原件送绩效办,申请部门留存复印件。

年 月 日

---

广东省第二人民医院

2017 年 5 月 17 日印发

---

校对：办公室 黎 程

(共印 3 份)