## 人力资源管理系统升级项目需求参数

## 项目概况

医院自2016年上线人事管理系统，建立了人事信息库，至今累计已使用7年，系统录入了医院组织架构、在岗在册人员基本信息、工资子集、劳动合同子集、人事异动子集等3000余名职工的人事数据，人事部门日常的工作效率得到了一定的提高。

近年来，随着公立医院不断推进深化卫生事业单位人事制度改革、深化医疗保障制度改革、深化卫生专业技术人员职称制度改革以及推动公立医院高质量发展等多重改革任务，医院人力资源管理体系也在不断调整和优化，以及信息技术不断的革新，给人事管理工作带来众多挑战。

医院的编制管理、岗位设置、用工类别等业务复杂，招聘管理、考勤管理、薪酬管理、职称管理等制度的执行使工作量大幅增加。同时，在智慧医疗、智慧服务的大背景下，数字化技术的应用已经成为人力资源管理转型的重要手段，医院亟待建立一套符合自身管理要求的人力资源管理系统，以适应未来管理变革的需要。通过人力资源管理系统建设，提高人事工作效率，辅助领导进行人才分析决策，提升医院人才竞争优势，助力医院的数智化转型。

## 系统功能参数

**1、系统升级改造总体需求**

搭建一套更加安全、完善、标准的体系来进行日常繁重的人力资源工作，要求系统更加灵活，使用人员上手快，界面更加清晰，操作更便捷，兼容性更高。

一是对系统平台进行整体升级。二是完善系统功能配置，满足业务需求。三是打通跟院内其他系统的数据接口，支持与院内其他系统的数据集成。四是将现有人事管理系统数据进行平滑升级迁移。五是配合医院推进智慧医院建设，提升医院管理智慧化水平。

**2、功能参数描述**

|  |  |
| --- | --- |
| **功能需求** | **需求描述** |
| 1.产品升级 | 1）实现人力资源管理系统平滑升级，保留原有系统建设成果；  2）整体系统规划，充分分析业务需求，重新梳理指标、代码、信息子集的升级优化处理；  3）对页面布局、逻辑结构进行优化，对菜单按钮进行重新精简排序，提高系统的易用性，改善用户体验；  4）系统需满足医院员工自助并发需求； |
| 2.编制管理 | 1）支持对科室、岗位的编制管理，支持编制层层分解，实现了编制多版本管理，可以查询历史编制情况；  2）能动态显示和监控各层级岗位的配置信息，可随时对职数、超编、空编、在编等信息进行统计和预警提示；  3）可对科室、岗位及职位进行按比例、数量进行强弱控制； |
| 3.请休假管理 | 1）根据职工请休假情况，输出个性化考勤报表；  2）重新设计考勤请休假、外出流程方案； |
| 4.薪资管理 | 1）薪资项、计算公式根据最新政策规则设置；  2）新增2021年度的薪级工资、岗位工资标准；  3）实现薪资分析表各项合计；  4）优化新入职员工工资账套引入规则；  5）实现公积金缴费核算并与薪酬数据联动； |
| 5.报表管理 | 1）实现《全院人员情况统计报表》并自动取数；  2）实现《全院员工流动情况统计表》并自动取数；  3）实现《各科室人员情况统计表》并自动取数；  4）实现《全院人员花名册》并自动取数；  5）参照2021年国家统计局新发的人事报表和薪酬报表要求，在系统实现取数；  6）对报表实现自动归档，并可对归档数据进行分析； |
| 6.异动管理 | 1）实现民航院区业务审批流程，将民航院区的业务流程添加到系统各个表单中；  2）实现请假业务模板校验逻辑，控制员工请休假申请；  3）实现借调、在职攻读学历学位、规培期满离职、离职申请、专业技术职务聘任业务流程自动化；  4）实现新入职人员扫描二维码快速登记办理入职；  5）实现员工在线申请修改个人照片； |
| 7.招聘管理 | 1）可根据招聘计划建立批次，设置招聘归属单位、招聘渠道、招聘流程、招聘时间范围等；  2）由人力资源部门或各科室按照权限创建招聘职位及相关要求，并支持发布到招聘门户；  3）支持多轮招聘，当某个职位未招聘满，可以重新启动该职位进行招聘；  4）系统提供外网招聘门户及微招聘门户，应聘人员可通过招聘门户或微招聘门户查阅和申请职位信息，并可填写与提交个人简历，获悉职位申请状态，接收消息反馈等；  5）系统可自动检查简历是否匹配职位要求，并可自定义筛选条件，减少招聘人员人工筛选简历的工作量；  6）对于符合条件的简历，接受申请后进入职位候选人资格审查环节，并自动通知应聘者审核状态；  7）系统提供人才库管理功能，实现优质应聘人才的信息储备；  8）可对应聘人员信息进行综合分析，掌握人才结构，了解人才发展趋势；  9）根据具体的招聘批次或招聘岗位，灵活定义如初试、笔试、面试等不同的招聘流程，招聘流程的各个环节可设置邮件通知模板，在不同环节可自动触发通知给应聘人员或相关招聘人员，如面试官等。应聘者可通过邮件或招聘门户及时了解单位的招聘进度及相关招聘安排；  10）按要求批量导出特定命名规则的应聘人员简历； |
| 8.领导桌面 | 1）以“领导桌面部署要清晰明了、直观、方便切换”为原则，灵活定义领导桌面的展现形式，支持多种信息浏览方式，领导可以及时准确地了解人力资源状况或关键人才的详细信息；  2）提供多种统计分析功能，领导可以从学历、年龄、专业、岗位序列、性别等不同侧面了解人力资源状况，为领导决策提供支撑；  3）能提供层层钻取功能，从图表穿透查看相信的人员信息；  4）提供各类人员变动分析模型（如员工离职率、关键人才离职率、核心技术人员比例、人员结构等），方便领导监控人才流动情况；  5）实现中层干部人才九宫格展示； |
| 9.移动应用 | 1）支持与企业微信号的无缝集成应用；  2）能够通过企业微信查看个人授权范围内的相关信息，如个人工资、社保缴纳情况等；  3）在授权范围内，可在线查看所管辖员工的人力资源信息可对所管辖员工进行统计分析和查询浏览，了解人力资源配置状况；  4）支持请假、公出等人力资源业务的在线申请和审批，并支持上传附件；  5）快速查阅企业通讯录，同时也支持直接拨打电话； |
| 10.职称申报 | 1）实现职称聘任过程的审批流程定义，满足不同级别职称的评审过程要求。申报过程中所需的各类申报表格式可根据需要自由绘制；  2）职工可在线填写职称聘任申请表等各类材料，申报材料内容可以自动获取个人基本信息，无需重复填写，申报人仅需填写或调整个人申报相关信息，并支持上传各类材料附件；  3）支持材料上报及审查流程的灵活定义，职能部门可根据流程权限在系统中进行相关材料审查，并能够形成规定格式的汇总名单； |
| 11.自助打印终端（不含硬件） | 1）自助终端提供多种登录方式，如身份证登录、职工卡登录、账号登录；  2）在审批模式下支持通过自助服务平台在线申请证明，后台审批后，在有效期内方可打印；  3）支持各类打印模板格式的自定义，打印份数及有效时限的控制；  4）后台能够监控每台终端的剩余纸张、打印类型及时间范围的分析； |
| 12.系统集成及开发需求 | 1）实现与HIS系统接口集成；  2）实现与医院官网招聘接口集成；  3）实现与集成平台接口集成；  4）实现与人脸识别考勤系统接口集成；  5）实现与成本一体化系统数据对接；  6）实现与医院官网招聘门户对接；  7）自助账号按医院统一帐号规则登录系统设计； |

## 项目工期要求

项目工期30天内完成系统上线运行。

## 项目实施要求

1.在系统验收通过前，须派驻不少于1名经验丰富的工程师现场驻点实施。

2.实施过程应严格执行相关的规范，并保证安全。

3.应在规定的时间内，保证质量，完成系统建设。

4.实施过程中应科学、合理地掌握与其他工作的协调、交叉。

## 售后服务要求

* + - 1. 系统维护与支持的具体内容如下：

（1）电话支持

提供对应用系统的运行、维护提供24小时的实时技术支持。以热线电话或Email、传真等方式随时回答用户各种技术问题并在24小时内提出解决方案。需提供7X24小时内的全天服务热线，我们将及时地为您解答。

（2）远程技术支持

当系统出现故障，需提供7X24小时的远程技术服务。

（3）现场服务

当系统运行环境出现严重故障，或因更换服务器等原因需要重新搭建系统时，通过远程支持不能及时解决问题时，需要派技术支持人员赶赴现场，协助用户完成故障排除、升级或迁移操作，对系统进行完整性检查并跟踪运行。

（4）故障响应

7 x 24小时的实时故障响应。对于电话方式无法解决的问题或系统发生严重故障时，质保期内出现质量问题，需在接到通知后的4小时内给予响应，24小时内响应到场，48小时内完成维护（以上响应时间不含从出发到达甲方的路途时间），并承担维护的费用。

* + - 1. 免费维保

本项目应用系统从项目总体验收合格之日（从双方代表终验签字之日起计算）起，提供三年免费的软件质保服务。并且中标当年，需每半年安排工程师实地免费对系统巡检一次，之后每年实地安排工程师对系统免费巡检一次，人员具有丰富的项目运维经验的工程师为本项目提供巡检，且技术支持人员是正式员工，任职一年以上，并确保巡检驻点时间不少于2个工作日。

* + - 1. 二次开发

在系统完成交付之后（从双方代表终验签字之日起计算），院方提出的二次开发需求，根据开发时间费用另计或以后进行有偿的模块升级。

* + - 1. 技术服务

为确保为本项目系统稳定正常运行，需长期提供优良的技术支持，保修期间的维护服务不收取任何额外费用，质量保证期后，以合理价格提供软件功能改进技术服务，保修期后的具体服务价格双方另行协商。

* + - 1. 定期跟踪

项目验收完毕后，需定期电话、现场跟踪系统使用情况，听取意见和建议，及时分析系统存在的问题，并随时给予解决。必要时，需派遣技术人员去现场解决存在的问题。

* + - 1. 系统升级

提供定时或不定时巡检服务，做到有问题早发现早解决。并及时向用户通报系统软件升级情况，若用户需要对系统软件升级，需提供升级版本和相应的支持服务。

* + - 1. 系统安全

必须配合需求方对该软件进行安全检测时发现的安全隐患进行限期修复，在等保测评中发现的系统漏洞、安全漏洞等做整改并安全加固。

## 其它要求

培训要求：

1、培训内容与课程要求

对系统的使用，操作，维护进行培训。培训时提供安装使用维护说明书，以确保招标人能够对系统有足够的了解和熟悉，能够独立进行系统的日常维护和管理。培训所需一切资料由服务商提供。

2、培训费用

培训过程中所发生的一切费用（含培训教材费）均包含在报价中。