

中共广东省第二人民医院委员会文件 中共广东省应急医院委员会文件

粤二医党〔2020〕31号

中共广东省第二人民医院委员会关于印发《广东省 第二人民医院党务公开目录（试行）》 的通知

各党（总）支部：

《广东省第二人民医院党务公开目录（试行）》已经2020年第30次党委会审议通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

中共广东省第二人民医院委员会
2020年5月9日



广东省第二人民医院党务公开目录 (试行)

根据《广东省卫生健康委党务公开目录(试行)》(粤卫党发〔2019〕10号)等有关规定,结合医院实际,制定我院党务公开目录如下:

一、党务公开的主要内容

医院党务公开的内容主要包括学习贯彻上级指示批示、领导班子建设情况、思想政治建设情况等方面,分一级目录、二级目录和三级目录。其中一级目录9个,二级目录13个,三级目录42个(见附件1)。

二、党务公开的范围和时限

党务公开的范围确定为以下四个层次:向社会公开的;向医院全体员工公开的;向医院党组织和党员公开的;向特定对象公开的。

党务公开的时限要与公开的内容相适应。原则上分为长期公开、定期公开、及时公开。对具有长期性、固定性的内容如政策、制度等,应长期公开;对在一定时期内相对稳定的日常性、常规性工作,应定期公开;对动态性、阶段性、临时性、应急性的工作,特别是关乎党员、群众切身利益的热点、难点问题的处理情况应及时公开;对重大或比较复杂的问题,应根据公开后反馈的意见进一步完善,必要时再公开。

党务公开内容公开的范围、时限等,由医院各职能部门提出意见,按程序报院党委批准。

三、党务公开的方式

根据党务公开的内容和范围，选择适当的公开方式：

（一）适宜向全院党组织和党员公开的，一般通过召开党的有关会议、制发文件、《党建工作简报》、OA 系统通知公告栏等形式进行公开；

（二）适宜向全体员工公开的，一般通过周会、中层领导干部会等有关会议、制发文件、OA 系统通知公告栏等形式进行公开；

（三）适宜向社会公开的，一般采取医院官方网站、微信公众号、医院宣传栏等方式进行公开。

四、党务公开的程序

凡列入党务公开目录的事项，原则上按照以下程序及时主动公开：

（一）提出方案。各职能部门对职责范围内拟公开的党务信息，填写《广东省第二人民医院党务公开审批表》（见附件 2），并视情况会同医院办公室宣传科就公开信息可能出现的舆情制定应对预案。

（二）保密审查。对拟公开的党务信息送医院办公室进行保密审查，如包含涉密内容的，须按有关规定进行脱密处理。

（三）内容审核。医院办公室、党委办公室、监察室、财务部等对拟公开的党务信息和舆情应对预案进行审核。

（四）审批备案。按程序将拟公开的党务信息《党务公开审批表》和舆情应对预案报分管院领导审批后，复印件报委党委办公室备案。

（五）实施公开。

五、有关要求

推进党务公开，是坚定不移推进全面从严治党、提高党的执政能力

和领导水平的重大举措。各科室部门要按照职责分工，加强统筹协调，科学规范实施，确保党务公开工作扎实有效开展。

附件：1.广东省第二人民医院党务公开目录清单

2.广东省第二人民医院党务公开审批表

附件 1

广东省第二人民医院党务公开目录清单

| 一级目录 | 二级目录 | 三级目录（公开内容） | 公开范围 | 主要公开方式 | 公开时限 | 责任科室 |
|------------|-------|--|------------|--------------------|------|-------------|
| 学习贯彻上级指示批示 | | 学习贯彻党中央决策部署和上级党组织工作安排，坚决维护习近平总书记的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导，加强党对医院工作的领导 | 全院员工 | 党的有关会议、周会、《党建工作简报》 | 及时 | 党委办公室 |
| 领导班子建设情况 | 分工履职 | 领导班子成员职责分工情况 | 社会 | 制发文件、医院网站 | 长期公开 | 人力资源部、医院办公室 |
| | | 领导班子成员职务任免情况 | | 医院网站 | 及时 | |
| | 民主生活会 | 领导班子民主生活会会前征求意见 | 全体员工 | 制发文件 | 及时 | 党委办公室 |
| | | 民主生活会会议情况 | 党总支、党支部和党员 | 制发文件、《党建工作简报》 | 及时 | |
| | | 整改措施及整改落实情况 | | 制发文件、《党建工作简报》 | 及时 | |

| 一级目录 | 二级目录 | 三级目录（公开内容） | 公开范围 | 主要公开方式 | 公开时限 | 责任科室 |
|---------------------------|----------|--|---|--------------------|-------------|-------------|
| 医疗中心工作 | 重大事项决策 | 医院机构的设置、调整情况 | 全院员工 | 制发文件、周会 | 及时 | 人力资源部 |
| | | 重要会议、重要决策、决定和活动情况 | | 制发文件、周会或中层领导干部会议 | 及时 | 各职能部门 |
| | 重大事项落实 | 对党的路线、方针、政策和党中央、省委、国家卫生健康委、省卫生健康委重要会议、文件、决策部署的落实情况 | 全院员工 | 《党建工作简报》、周会 | 及时 | 医院办公室、党委办公室 |
| | | 对重要事项的督办情况 | | 制发文件 | 及时 | 各职能部门 |
| | | 院党委阶段性工作部署、年度重点工作落实及完成情况 | | 周会、中层领导干部会议、员工年终大会 | 及时 | 党委办公室、医院办公室 |
| | 思想政治建设情况 | 理论学习 | 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,习近平总书记对广东、对卫生健康重要讲话和重要指示批示精神情况 | 全院员工 | 《党建工作简报》、周会 | 及时 |
| 党委理论学习中心组学习年度学习安排及推进落实等情况 | | | 制发文件 | | 及时 | |
| 主题教育等开展情况 | | | 《党建工作简报》、微信公众号、网站 | | 及时 | |
| 加强思想政治教育工作情况 | | | 《党建工作简报》、微信公众号、网站 | | 及时 | |
| 组织党员教育培训情况 | | | 《党建工作简报》、微信公众号、网站 | | 及时 | |
| 开展谈心谈话情况 | | | 《党建工作简报》 | | 及时 | |

| 一级目录 | 二级目录 | 三级目录（公开内容） | 公开范围 | 主要公开方式 | 公开时限 | 责任科室 |
|----------|------|-------------------------------|------------|-------------------------|------|-----------|
| 组织建设情况 | 组织管理 | 党组织设置情况 | 党总支、党支部和党员 | 制发文件、《党建工作简报》、OA系统通知公告栏 | 及时 | 党委办公室 |
| | | 成立（换届）情况 | | | | |
| | | 年度党建工作计划安排及开展情况 | | | | |
| | | 执行“三会一课”制度情况 | | | | |
| | | 党费收缴、管理和使用情况 | | | | |
| | | 党组织自身建设情况 | | | | |
| | 党员管理 | 发展党员情况 | 全院员工 | 制发文件、OA系统通知公告栏 | 及时 | |
| | | 民主评议党员情况 | 党总支、党支部和党员 | 制发文件、党支部党员大会 | 及时 | |
| | | 保障党员权利情况 | | | | |
| 干部使用管理情况 | 干部管理 | 干部教育管理情况（包括干部奖惩、评先评优、管理培养政策等） | 全院员工 | 制发文件 | 及时 | 人力资源部、监察室 |
| | | 干部选拔任用情况（包括考察预告、任前公示、任职通知等） | | 制发文件、OA系统通知公告栏、周会 | 及时 | |
| | | 干部轮岗交流情况 | | 制发文件 | 及时 | |
| | | 干部监督制度及执行情况 | 特定对象 | 制发文件 | 及时 | |

| 一级目录 | 二级目录 | 三级目录（公开内容） | 公开范围 | 主要公开方式 | 公开时限 | 责任科室 |
|---------------------|-----------|----------------------------------|----------------|---------------------|------|---------------|
| 作风建设情况 | 作风工作 | 落实中央八项规定精神，解决形式主义突出问题，作风问题专项治理情况 | 全院员工 | 制发文件、周会或中层领导干部会议 | 及时 | 医院办公室、 监察室 |
| | 联系和服务党员群众 | 听取、反映和采纳党员、群众意见建议情况 | 社会 | 《党建工作简报》 | 及时 | 党委办公室、 工会 |
| | | 帮助党员、群众解决实际困难 | | OA系统通知公告栏 | 及时 | |
| | | 接待来信来访、排查化解矛盾纠纷情况 | | 周会 | 及时 | 各职能部门 |
| 管党治党政治责任落实、党风廉政建设情况 | 制度建设 | 民主决策、民主管理、民主监督的相关制度 | 全院员工 | 制发文件 | 及时 | 各职能部门 |
| | | 重要制度的制定、修改和完善等情况 | | 制发文件 | 及时 | |
| | | 签订党风廉政建设责任书情况 | 党总支、党支部和党员 | 周会、《党建工作简报》 | 及时 | |
| | 教育监督 | 落实党风廉政建设责任制考核情况 | 全院员工 | 《党建工作简报》 | 及时 | 监察室、 党委办公室 |
| | | 开展反腐倡廉宣传教育情况 | | 《党建工作简报》、医院网站、微信公众号 | 及时 | |
| | | 运用监督执纪“四种形态”情况，特别是第一种形态情况 | 特定对象 | 制发文件 | 及时 | |
| | | 对党员作出组织处理和纪律处分情况 | | 制发文件 | 及时 | |
| | 其他事项 | | 经党委研究需要公开的有关内容 | 依规确定 | 依规确定 | 依规确定 |

附件2

广东省第二人民医院党务公开审批表

经办科室:

经办人:

电话:

| | |
|-----------|--------------------|
| 党务公开内容 | |
| 公开理由、范围 | |
| 公开时限 | |
| 公开方式 | |
| 科室意见 | |
| 保密审查 | (院办加具审查意见) |
| 内容审核 | (党办、院办、监察室、财务部等意见) |
| 院领导 意见 | |

备注: 1.“党务公开内容”可另附页;

2.审批完成后复印一份送党办备案。

中共广东省第二人民医院委员会

2020年5月9日印发

校对：党办 张晓莉

(共印3份)